



Algemene Voorwaarden N.I. Technician

E-mail: nathan@nitechician.nl

Website: www.nitechician.nl

Artikel 1 - Definities

De volgende termen hebben in deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- **N.I. Technician:** De gebruiker van deze algemene voorwaarden.
 - **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die met **N.I. Technician** een overeenkomst sluit.
 - **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen **N.I. Technician** en de opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
 - **Werkdag:** Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen.
-

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, en leveringen van diensten door **N.I. Technician**.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
 3. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
-

Artikel 3 - Offertes en Overeenkomsten

1. Offertes van **N.I. Technician** zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is aangegeven.
 2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch d.m.v. E-mail of telefonisch akkoord gaat met de offerte of opdrachtbevestiging.
 3. **N.I. Technician** behoudt zich het recht voor om werkzaamheden op te schorten of te weigeren bij wijzigingen in de opdracht.
-

Artikel 4 - Levering en Uitvoering

1. **N.I. Technician** zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren volgens de geldende normen en protocollen.
2. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat **N.I. Technician** toegang heeft tot de werklocatie en dat benodigde materialen of voorzieningen aanwezig zijn.
3. Oplevering vindt plaats door middel van een definitieve rapportage, aangevuld met eventueel overeengekomen foto's, video's en/of 3D-bestanden.



4. Werkzaamheden kunnen worden uitgesteld bij slechte weersomstandigheden of andere onvoorziene omstandigheden die buiten de invloed van **N.I. Technician** liggen.
-

Artikel 5 – Betaling

1. Facturen dienen binnen **14 dagen** na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 2. Voor vaste zakelijke klanten geldt een betalingstermijn van **30 dagen**.
 3. Nieuwe klanten dienen vooraf te betalen, tenzij anders afgesproken.
 4. Spoedopdrachten dienen direct na oplevering te worden voldaan, met uitzondering van vaste zakelijke klanten.
 5. Eventuele aanbetalingen gelden als akkoordverklaring met de overeenkomst en algemene voorwaarden.
 6. Te laat betalen:
Betalingen van of namens de Opdrachtgever worden eerst gebruikt voor het voldoen van de verschuldigde rente en administratiekosten. Het resterende bedrag wordt daarna verrekend met de hoofdsom van de factuur.
 7. **Annulering van Opdrachten:**
 - Opdrachten kunnen door de opdrachtgever schriftelijk worden geannuleerd, maar de opdrachtgever is in dat geval verplicht een percentage van het afgesproken bedrag te betalen:
 - **Tot 48 uur voor de afgesproken uitvoering:** 25% van het afgesproken bedrag.
 - **Minder dan 48 uur voor de afgesproken uitvoering:** 50% van het afgesproken bedrag.
 - **Na de uitvoering of niet verschijnen (No-Show) binnen 24 uur:** 100% van het afgesproken bedrag.
 - Dit percentage is bedoeld ter dekking van de reeds gemaakte kosten en voorbereidingen voor de uitvoering van de opdracht.
-

Artikel 6 - Overmacht

1. **N.I. Technician** is niet aansprakelijk voor vertraging of schade veroorzaakt door overmacht, waaronder slechte weersomstandigheden, ziekte, technische storingen, etc.
 2. Indien overmacht langer dan **30 dagen** aanhoudt, kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen.
-

Artikel 7 - Tarieven en Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief btw en eventuele administratiekosten.
 2. Tarieven kunnen worden aangepast, met uitzondering van de vaste tarieven voor lopende projecten. Jaarlijks kan een tariefverhoging doorgevoerd worden. Wijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk gecommuniceerd.
 3. Voor SCIOS Scope-inspecties wordt een administratievergoeding van **€50,- exclusief btw** in rekening gebracht.
 4. Indien na de datum van totstandkoming van de overeenkomst één of meer van de kostprijsfactoren een verhoging ondergaan, is **N.I. Technician** gerechtigd de overeengekomen prijs evenredig te verhogen.
-

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

1. **N.I. Technician** is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of grove schuld.
 2. Indirecte schade, zoals gevolgschade of winstderving, is uitgesloten.
 3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht.
 4. **N.I. Technician** is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het gebruik van geleverde producten of diensten door de opdrachtgever na de levering of acceptatie van de diensten.
-

Artikel 9 - Garantie

1. De garantie geldt uitsluitend op de inspectie zoals uitgevoerd op de inspectiedatum.
 2. Indien na inspectie wijzigingen worden aangebracht aan de installatie of situatie, vervalt de garantie.
 3. Klachten over de inspectie dienen binnen **14 dagen** na oplevering schriftelijk te worden gemeld.
 4. **N.I. Technician** biedt een garantietermijn van **1 jaar** voor de geleverde diensten, behalve voor reparatiewerkzaamheden, waarvoor een garantietermijn van **90 dagen** geldt.
-



Artikel 10 - Intellectueel Eigendom

1. **N.I. Technician** blijft eigenaar van alle methodieken, data, en rapportages.
 2. De opdrachtgever mag rapportages uitsluitend gebruiken voor interne doeleinden.
 3. Schending van intellectuele eigendomsrechten kan leiden tot een boete van maximaal **€5.000,-** per overtreding.
 4. Na volledige betaling van de afgesproken vergoedingen verleent **N.I. Technician** een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht tot gebruik, verveelvoudiging en verandering van de resultaten van de diensten.
-

Artikel 11 - Medewerking door Opdrachtgever

1. Iedere offerte of aanbieding van **N.I. Technician** is gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat garant dat alle gegevens die nuttig en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, juist en volledig zijn.
 2. De opdrachtgever zal **N.I. Technician** tijdig alle noodzakelijke gegevens blijven verschaffen en alle medewerking verlenen die nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
-

Artikel 12 - Vertrouwelijke Informatie

1. Beide partijen zijn verplicht geheimhouding te betrachten over alle informatie die zij van elkaar ontvangen, tenzij een wettelijke plicht de openbaarmaking van de betreffende informatie vereist.
-

Artikel 13 - Beëindiging

1. De opdrachtgever kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van **30 dagen**.
 2. Iedere partij heeft het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen bij toerekenbare tekortkomingen, faillissement of langdurige overmacht (langer dan **60 dagen**).
 3. Bij beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever kan **N.I. Technician** de reeds gemaakte kosten, inclusief voorbereidingskosten, in rekening brengen. Bij beëindiging na aanvang van de werkzaamheden wordt het reeds uitgevoerde werk volledig gefactureerd.
-

Artikel 14 - Leveringstermijn

1. Alle door **N.I. Technician** genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op basis van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren.
2. Indien de opdrachtgever de goederen niet binnen de afgesproken tijd afneemt, kan **N.I. Technician** de goederen factureren en opslaan voor rekening en risico van de opdrachtgever.
3. Deelleveringen zijn toegestaan en kunnen afzonderlijk gefactureerd worden.

Artikel 15 - Algemeen

1. In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partij van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht.
 2. Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
-

Artikel 16 - Geschillen en Toepasselijk Recht

1. Alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.
 2. Partijen zullen trachten elk geschil met betrekking tot de overeenkomst op te lossen door in goed vertrouwen te onderhandelen.
 3. Als een geschil niet door onderhandeling kan worden opgelost, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Rotterdam.
-

Artikel 17 – Privacy & AVG

1. N.I. Technician verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Informatie over de verwerking van persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring op de website van N.I. Technician www.nitechnician.nl.